

**COMISIÓN ESPECIAL DE FORMULACIÓN DEL DIGESTO MUNICIPAL – AÑO 1.997**

- La formulación del Digesto Municipal de la ciudad de Santiago del Estero ha sido encomendada a la “Comisión Especial” creada por la Ordenanza N° 2.675, la que estuvo integrada por:

**Sr. HECTOR W. TRUNGELLITI** – Presidente  
**Dra. MARÍA T. TENTI DE VOLTA** – Vocal  
**Sr. ALBERTO MARCIAL RUIZ** – Vocal  
**CPN. MÓNICA LOPEZ DE VILLALBA** – Vocal  
**Sra. ROSA B. RIVERO DE DELVELI** – Vocal  
**Dra. ANALÍA J. ALEGRE** - Vocal

**STAF DE EJECUCIÓN Y OPERACIÓN:**

- La coordinación, supervisión general y revisión final de la obra ha estado a cargo del Director de Despacho de Extensión Deliberativa del Honorable Concejo Deliberante:

**Sr. ALBERTO MARCIAL RUIZ** (Hasta año 2.013)

- Asistido por el Jefe de Servicios a cargo de la oficina de Extensión Deliberativa del H. Concejo Deliberante:

**Sr. GUSTAVO DANIEL URQUIZA**

- Han intervenido en las distintas etapas de elaboración del Digesto (versión original):

Primera Depuración de Normas Municipales: **CÁNDIDO ARNALDO PAZ, GLADYS MAGDALENA CORBALÁN, MIRIAN ELISA DIAZ y RICARDO JOSÉ PULVET.**

Segunda Depuración de Normas Municipales: **GUSTAVO DANIEL URQUIZA y SELVA NOEMÍ GOMEZ.**

Selección de Normas Provinciales y Nacionales: **OSCAR DEL CASTILLO.**

Operadores P.C. y Escaneado: **ALBERTO MARCIAL RUIZ, GUSTAVO DANIEL URQUIZA y MIRIAN ELISA DIAZ.**

Diagramación y Compaginación: **ALBERTO MARCIAL RUIZ**

**ACTUALIZACIONES: 2.001 - 2.003 - 2.005 – 2.006 – 2.007 – 2.008 - 2.009**  
**2.010 – 2.011 – 2.012 – 2.013 – 2.014 – 2.015 – 2.016**

- La elaboración general de la Actualización 2.016 ha estado a cargo de:

**Sr. GUSTAVO DANIEL URQUIZA** (Jefe de Servicios a cargo de la oficina de Extensión Deliberativa)

**Sr. LUIS RAMÓN BANEGAS** (Jefe de Servicios a cargo de la Revisión del Digesto Municipal)

**Sra. LILIA LORENA INFANTE** (colaboradora de la actualización del Digesto Municipal año 2.016)

**PRESENTACIÓN DE LA EDICIÓN ORIGINAL:**

Al encarar las tareas de formulación del Digesto Municipal de la Ciudad de Santiago del Estero, se planteaba la necesidad de la presentación de un cuerpo legal que reuniera la legislación municipal de carácter general y permanente, vigente, en unidad de concepto sistematizada y perfectamente ordenada, con el fin de alcanzar un objetivo claro que era el de que, tal cuerpo legal, sirviera como **instrumento idóneo** para una eficiente administración y para una mejor **información y guía** de los administrados. La obra que hoy se presenta pretende cubrir ambos aspectos, sirviendo de punto de partida para el perfeccionamiento de la legislación local.

El Digesto Municipal de la ciudad de Santiago del Estero es la **consolidación** de las normas municipales, y provinciales y nacionales relacionadas con la Municipalidad de la Capital, de carácter general y permanente, vigentes y publicadas hasta el 31 de diciembre de 1.997. Es decir que se han incluido en él, aquellas normas destinadas a regir para la generalidad de los administrados o para un número indeterminado de ellos y cuyos preceptos no reglan situaciones transitorias o coyunturales.

Este criterio de **generalidad y permanencia** fue aplicado a Ordenanzas, Resoluciones, Decretos e incluso a normas menores (convenios, instrucciones, etc.) cuando la importancia de las mismas y su posible proyección hacia los administrados lo hicieron aconsejable. Pero también mencionamos a las normas provinciales y nacionales relacionadas con la Municipalidad de la Capital; al respecto, se ha incorporado al Digesto aquellas de carácter general y permanente a las cuales la Municipalidad estuviere adherida mediante Ordenanza.

Con respecto al requisito de la **publicación** de las normas legales para su efectiva aplicación y vigencia, y en el conocimiento de que un número importante de normas municipales no cumplen con el mismo; y a fin de suplir el defecto legal, se las ha tenido por publicadas en la Ordenanza aprobatoria de la Consolidación, siendo texto válido el publicado en este Digesto.

Hemos dicho que el Digesto es una Consolidación, esto significa que contiene sólo las normas vigentes; para alcanzar este estadio jurídico se procedió a eliminar las normas expresamente derogadas en un proceso denominado **Primera Depuración**, para luego suprimir, en una **Segunda Depuración**, las derogadas tácitamente y las normas en desuso. También se han volcado las modificaciones o alteraciones efectuadas a las normas en virtud de lo dispuesto por otras posteriores, lográndose así textos ordenados de las primeras. De estas disposiciones se han eliminado los considerandos, incluyéndose sólo su parte dispositiva; se han suprimido los incisos y artículos derogados y se han volcado las modificaciones, dejándose constancia de ellas a través de la leyenda "**Conforme texto. . .**" (Abreviada: c/t) e indicando la norma que dispuso la alteración.

Por lo que bien podemos decir que: "**El Digesto Municipal de la ciudad de Santiago del Estero es la compilación sistematizada y metódica de las normas propias, y de otra jurisdicción relacionadas con la Municipalidad de la Capital, integrada por los textos ordenados de las disposiciones vigentes de carácter general y permanente**".

Esta obra, que pretende ofrecer ventajas, tanto para la administración como para los administrados, debe ser considerado el "puntapié inicial" y la fuente que permita una reelaboración de la profusa legislación municipal, a fin de lograr su perfeccionamiento y simplificación.

*LA COMISIÓN ESPECIAL*

**CLASIFICACION Y DIVISION**

Al abordar la labor de confeccionar una clasificación temática para la obra, se planteó como una necesidad el que aquella, a la vez que simple en su uso, fuera adecuada expresión de la organización y funcionamiento de la administración municipal. Así fue que definimos a la Municipalidad como “Una **persona** (jurídica – pública) que valiéndose de determinados **medios** (humanos – económicos) realiza **acciones** (obras, servicios, etc.) destinadas al logro del bien común”.

Con esta clasificación, dividimos a la obra en diez secciones, que son las siguientes:

<b><u>LA PERSONA</u></b>	<b>I – Introducción</b>
	<b>II – Régimen Municipal</b>
<b><u>LOS MEDIOS</u></b>	<b>III – Organización Administrativa</b>
	<b>IV – Hacienda Pública</b>
	<b>V – Ente Financiero</b>
<b><u>LAS ACCIONES</u></b>	<b>VI – Cultura y Participación</b>
	<b>VII – Promoción Humana</b>
	<b>VIII – Actividad Urbanística</b>
	<b>IX – Medio Ambiente</b>
	<b>X – Prestaciones Públicas</b>

### **Modo de Consulta, Paginación y Sistema de Actualización de la Obra**

Para facilitar la consulta de esta obra, se ha ordenado el material que contiene en Diez (10) Secciones, dando a cada una la denominación de acuerdo con las disposiciones que agrupa. Cada Sección consta a la vez de Títulos que reúnen asuntos de la misma Materia.

Cada hoja de esta edición mantendrá un “**Encabezado**” que se ajustará al siguiente esquema:

<b><u>Sección</u></b>	<b><u>Título / Materia</u></b>
-----------------------	--------------------------------

La **Sección** es la que corresponde de acuerdo con la clasificación adoptada y el **Título / Materia** es la leyenda que sintetiza el asunto de que trata en esa página. Así tendremos, por ejemplo:

<b><u>IV - HACIENDA PUBLICA</u></b>	<b><u>Recursos y Erogaciones</u></b>
-------------------------------------	--------------------------------------

Siendo, IV - HACIENDA PUBLICA la sección previamente adoptada y Recursos y Erogaciones el asunto o tema que se trata en esa página del Digesto.

Para la paginación se utilizan los números **arábigos** insertos al “**Pié de Página**”, sin ningún aditamento; pero esto es únicamente para la “Edición Original”. Por ejemplo:

---

345

Siguiendo con el mismo ejemplo, veremos que en la Sección IV – HACIENDA PÚBLICA, a las normas relacionadas con el título “Recursos y Erogaciones” las encontraremos a partir de la página 345.

Al final de cada año se actualizará el Digesto, imprimiendo los textos e índices que correspondan, conforme al ordenamiento de esta edición; para ello se ha previsto la utilización de un sistema alfanumérico, o sea compuesto por letras y números. Donde, “A” simbolizará una primera actualización, “B” una segunda,... “E” una quinta, etc. Se utilizarán 25 letras del abecedario, excluyéndose las letras Ch, Ll, Ñ y W.

Aclaremos que, si bien el sistema de actualización está pensado para una duración indeterminada (25, 50, 75 años, etc.), es probable que antes de agotarse las posibilidades previstas se haga necesaria la reelaboración total de la obra.

**ABREVIATURAS USADAS**

Art./Arts.	Artículo / Artículos
Av.	Avenida
B.M.	Boletín Municipal
B.O.	Boletín Oficial
C.E.	Código de la Edificación
C.F.I.	Consejo Federal de Inversiones
C.G.	Contaduría General
Cód.	Código
C.P.U.	Código de Planeamiento Urbano
c/t.	Conforme texto
D.E.	Departamento Ejecutivo
D.G.I.	Dirección General Impositiva
D.G.P.	Dirección General de Personal
D.G.Pl.	Dirección General de Planeamiento
D.G.R.	Dirección General de Rentas
D.G.S.U.	Dirección General de Suelo Urbano
Di.P.O.S.	Dirección Provincial de Obras Sanitarias
DNI	Documento Nacional de Identificación
D.N.V.	Dirección Nacional de Vialidad
D.T.T.U.	Dirección de Tránsito y Transporte Urbano
Dto.	Decreto
Dto. Nac.	Decreto Nacional
Dto. Prov.	Decreto Provincial
FF.AA.	Fuerzas Armadas
FF.CC.	Ferrocarril
H.C.D.	Honorable Concejo Deliberante
H.C.Dip.	Honorable Cámara de Diputados
Inc./Incs.	Inciso / Incisos
INDEC	Instituto Nacional de Estadísticas y Censos
INTA	Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria
L.C.	Libreta Cívica
L.E.	Libreta de Enrolamiento
L.M.	Línea Municipal
L.M.C.	Línea Municipal de Calzada
L.M.E.	Línea Municipal de Edificación
L.M.O.	Línea Municipal de Ochava
M.C.S.E.	Municipalidad de la Ciudad de Santiago del Estero
N/P	No publicada
Ord.	Ordenanza
O.M.S.	Organización Mundial de la Salud
O.S.N.	Obras Sanitarias de la Nación
P.C.G.	Pliego de Condiciones Generales
P.C.P.	Pliego de Condiciones Particulares
PEN	Poder Ejecutivo Nacional
PEP	Poder Ejecutivo Provincial
Res.	Resolución
Res. Int.	Resolución Interna

S.E.	Secretaría de Economía
S.G.	Secretaría de Gobierno
S/m.	Según modificatoria o modificación
S.P.O.S.P.	Secretaría de Planeamiento, Obras y Serv. Públicos
S.S.A.V.	Sub Secretaría de Acción Vecinal
S.S.E.	Sub Secretaría de Economía
S.S.E.C.	Sub Secretaría de Educación y Cultura
S.S.G.	Sub Secretaría de Gobierno
S.S.M.	Servicio Social Municipal
S.S.O.P.	Sub Secretaría de Obras Públicas
S.S.P.U.	Sub Secretaría de Planeamiento Urbano
S.S.S.P.	Sub Secretaría de Servicios Públicos
S.U.O.E.M.	Sindicato Unión Obreros y Empleados Municipales
T.C.M.	Tribunal de Cuentas Municipal
T.F.M.	Tribunal de Faltas Municipal
T.G.	Tesorería General
t/o	texto ordenado

**SOPORTE LEGAL:****ORDENANZA N° 2.554 (27/02/1.996)**

**ART. 1º:** Declárase de interés prioritario la tarea de recopilación, ordenamiento y clasificación de la labor parlamentaria, en el DIGESTO MUNICIPAL DE SANTIAGO DEL ESTERO.

**ART. 2º:** Tener presente la propuesta de extender la tarea a la normativa producida por el Departamento Ejecutivo, en períodos en que no funcionara el Concejo Deliberante, o extendiéndola a la que surge de sus propias facultades.

**ART. 3º:** Encomendar al Departamento Ejecutivo el estudio sobre el o los sistemas de informatización que pudieran utilizarse, así como el presupuesto de costos que demande.

**ART. 4º:** Efectuar el estudio para la implementación de un sistema que sea compatible en una red informática, que permitiera el acceso a todas las dependencias para una más eficiente labor.

**ART. 5º:** Una vez finalizados los estudios citados, el análisis, la determinación e implementación del Digesto estarán a cargo del Honorable Concejo Deliberante, quién, a través de la Secretaría General, ejecutará la compilación del mismo con la colaboración del personal municipal y del Departamento Ejecutivo.

**ART. 6º:** Comuníquese al Departamento Ejecutivo, dése al Boletín Municipal, regístrese y archívese.

**Ing. Marcelo Ramón Lugones** - Presidente H.C.D.

**Sr. Hector W. Trungelliti** - Secretario General.

**ORDENANZA N° 2.675 (3/09/1.996)**

**ART. 1º:** Créase una Comisión Especial cuya finalidad será la de recopilar, clasificar y ordenar los distintos instrumentos legales, emanados del Honorable Concejo Deliberante y del Departamento Ejecutivo, que hagan a la formación del Digesto Municipal. -

**ART. 2º:** La Comisión Especial estará integrada por un Concejal miembro de la Comisión de Asuntos Legales, Laborales y Gremiales, por el Secretario General y por el Jefe de Servicio del Departamento de Extensión Deliberativa del Honorable Concejo Deliberante; y por los Directores de Despacho de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos, de la Secretaría de Economía y de la Subsecretaría de Educación y Cultura de la Municipalidad. -

**ART. 3º:** La Comisión Especial se constituirá y dará comienzo a su cometido dentro de los cinco (5) días de promulgada la presente Ordenanza. Actuará como su Presidente el Secretario General del Honorable Concejo Deliberante y la misma tendrá amplias facultades para requerir de las dependencias municipales, las gestiones e informes que hagan a un mejor y pronto logro de su labor; quedando obligado todo el personal comunal, tanto el jerárquico como el administrativo, a brindar su más solícita colaboración. -

**ART. 4º:** El Señor Presidente del Honorable Concejo Deliberante y el Señor Intendente Municipal afectarán, al servicio de la Comisión Especial, el personal de apoyo que la misma estime necesario. -

**ART. 5º:** Cumplido que sea su cometido, la Comisión Especial elevará el proyecto de Digesto Municipal a la consideración y resolución del Honorable Concejo Deliberante.

**Art. 6º:** Los miembros integrantes de la Comisión Especial desarrollarán su tarea sin perjuicio del cumplimiento de sus respectivas funciones.

**ART. 7º:** Comuníquese al Departamento Ejecutivo, dése al Boletín Municipal, regístrese y archívese. -

**Ing. Marcelo Ramón Lugones** - Presidente H.C.D.

**Sr. Hector W. Trungelliti** - Secretario General

**APROBACIÓN DEL DIGESTO MUNICIPAL****ORDENANZA N° 2.934 (03/12/1.997)****(Modificada p/ Ordenanza N° 3.219)**

**ART. 1°:** Apruébanse las tareas de recopilación, ordenamiento y clasificación de las normas Municipales vigentes, llevadas a cabo por la Comisión Especial creada por Ordenanza N° 2.675, para la formulación del Digesto Municipal.

**ART. 2°:** Consolídase las Normas Municipales, y las Provinciales y Nacionales relacionadas con la Municipalidad de la Ciudad de Santiago del Estero, de carácter general y permanente, vigentes y publicadas hasta el 31 de diciembre de 1.997; que figuran en las Planillas que, como Anexo I, II y III, forman parte de la presente.

**ART. 3°:** Ténganse por auténticos y oficiales los textos ordenados de las disposiciones a insertar en el Digesto Municipal; y por publicadas las Normas Municipales incluidas en la consolidación y que no lo hubiesen sido hasta el 31 de diciembre de 1.997.

**ART. 4°:** Dispónese la sistematización y edición del Digesto que se denominará: "DIGESTO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DEL ESTERO", integrado con las normas consolidadas por el artículo 2° de la presente; el que tendrá carácter de publicación oficial de la Municipalidad de la Ciudad de Santiago del Estero.

**ART. 5°:** El Despacho de Extensión Deliberativa del H. Concejo Deliberante, sin perjuicio de sus funciones habituales, será el Centro de Procesamiento del Digesto Municipal (CEPRODIM) y sede natural de la Comisión Especial Permanente que tendrá a su cargo la actualización anual del Digesto; la que estará integrada por el titular de la mencionada dependencia, por los Directores de Despacho de las Secretarías del Departamento Ejecutivo y por el Subdirector de Labor Parlamentaria del H.C.D.

**ORDENANZA N° 3.220 (22/06/1.999)**

**Art. 1°:** Apruébase el DIGESTO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DEL ESTERO, cuyo ejemplar fuera elevado por la Comisión Especial.

**Art. 2°:** Otorgase a los integrantes de la Comisión Especial encargada de su elaboración un reconocimiento especial por la labor, disponiéndose lo necesario para que se consigne en su foja de servicios y se entregue testimonio en acto público.

**Art. 3°:** Dispóngase la adecuada difusión del DIGESTO, en el ámbito comunal y en la comunidad, dada la importancia del mismo.

**REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL DIGESTO****RESOLUCIÓN H.C.D. N° 44/1.999**

**Art. 1°:** Requerir de los funcionarios y empleados municipales el control de los textos que conforman el DIGESTO, a fin de informar sobre errores u omisiones, según la materia.

**Art. 2°:** Instar a los funcionarios y empleados municipales a responder con premura cuando la Comisión de Actualización Permanente efectúe consulta o requerimiento sobre alguna normativa en particular.

**ORDENANZA N° 4.043 (06/03/2.007)**

**Art. 1°:** Derógase el Artículo 5° de la Ordenanza N° 2.934/97 (modificada por Ordenanza N° 3.219) en cuanto a los plazos de actualización del Digesto Municipal y disponer que la Comisión Especial Permanente procederá a dicha actualización en período bimestrales, a partir de la sanción de la presente.

**Art. 2°:** Invítase al señor Secretario de Coordinación de Gabinete Municipal para la incorporación del Director de Despacho de dicha área a la Comisión Especial Permanente.



**Art. 3º:** Implementar una red informática en el ámbito del Honorable Concejo Deliberante, a los fines del acceso directo al Digesto Municipal en todas sus áreas.

**Art. 4º:** Requerir a la Comisión Especial Permanente la colaboración e interacción permanente con los señores Secretario General y Prosecretario General del Honorable Concejo Deliberante, a los fines del cumplimiento de sus respectivas funciones (Art. 33º, Inc. 6º, 7º, 14º) y 15º) del Reglamento Interno, Resolución N° 47/00 del Honorable Concejo Deliberante.

**RESOLUCIÓN N° 30/2.012**

**ART. 1º:** Aprobar la “Novena Actualización del Digesto Municipal “**Edición 2011**”.

**ART. 2º:** Comuníquese al Departamento Ejecutivo, dese al Boletín Municipal y archívese.

SALA DE SESIONES, 10 de abril de 2.012.-

**SUMARIO (Temático)**

**I – INTRODUCCIÓN:**

AUTORIDADES EN EJERCICIO

Del Departamento Ejecutivo  
Del H. Concejo Deliberante

DEL DIGESTO MUNICIPAL:

Presentación  
Soporte Legal  
Clasificación y División  
Modo de Consulta, Paginación y Actualización  
Abreviaturas usadas  
Sumario

**II – REGIMEN MUNICIPAL:**

ORIGEN Y TERRITORIO

Institucionalización del Municipio  
Primer Intendente Constitucional  
Nómina de Intendentes e Interventores  
Ejido Municipal

PERSONALIDAD JURÍDICA

Constitución Nacional (parte pertinente)  
Constitución Provincial (parte pertinente)  
Carta Orgánica Municipal  
Autonomía Municipal  
Emblemas de la Ciudad

EL SUFRAGIO EN EL MUNICIPIO

Régimen Electoral

H. CONCEJO DELIBERANTE

Reglamento Interno  
Inspectores Fiscales Municipales  
Centro de Resolución alternativa de Conflictos  
Programa de Democracia Participativa  
Consejos Consultivos Parlamentarios  
Uso de la Banca del Vecino  
Biblioteca Legislativa  
Galería de ex Presidentes

INSTITUTOS DE LA DEMOCRACIA

Defensoría del Pueblo  
Jurado de Enjuiciamiento Municipal  
Consejos Asesores

ORGANISMOS MUNICIPALES

Fiscalía Municipal  
Tribunal de Cuentas Municipal  
Justicia Municipal de Faltas

**III – ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA:**

DEPENDENCIAS MUNICIPALES

Creadas por Normas Particulares  
Reestructuración de Dependencias  
Funciones de los Inspectores Municipales

FUNCIONARIOS Y PERSONAL SUPERIOR

Secretarios del D.E. – Responsabilidad  
Personal No Escalafonado – Licencia Anual  
Declaración de Bienes

**EMPLEADOS MUNICIPALES**

Régimen Legal del Agente Municipal  
Normas Complementarias del R.L.A.M.  
Estatuto del Personal Docente Municipal  
Régimen Salarial  
Servicio Social Municipal

**TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

Régimen de Actos y Procedimientos  
Reglamento de Trámites Administrativos  
Publicación y Registro de Ordenanzas  
Reglamentación Para Rifas y Sorteos

**IV – HACIENDA PÚBLICA:**

**REGULACIÓN ECONÓMICA**

Régimen de Coparticipación Federal  
Emergencia Económica  
Ejecución de Sentencias y Laudos Arbitrales  
Consolidación de la Deuda Pública  
Programa de Desarrollo Institucional – PRODISM

**RECURSOS Y EROGACIONES**

Presupuesto General  
Empréstitos Públicos  
Código Tributario  
Ordenanza Impositiva  
Descuentos y Exenciones Impositivas  
Agentes de Retención – Recaudadores  
Cobradores a Domicilio

**CONTABILIDAD Y CONTROL**

Régimen de Contabilidad  
Sistema de Contrataciones  
Reglamento de Viáticos  
Registro de Bienes Patrimoniales  
Normas para la Realización de Remates

**V – ENTE FINANCIERO MUNICIPAL:**

**CAJA MUNICIPAL DE PRÉSTAMOS Y SERVICIOS**

Origen – Denominación  
Capitalización - Operaciones

**VI – EDUCACIÓN, CULTURA Y PARTICIPACIÓN:**

**SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL**

Régimen Educativo  
Institutos de Enseñanza  
Planes y Programas Educativos Varios  
Becas Para Estudio y Perfeccionamiento  
Museo, Bibliotecas Populares y Videoteca

**PROMOCIÓN DE LA CULTURA**

Centro Cultural Municipal  
Reconocimientos por Consagración a la Cultura  
Distinciones Honoríficas  
Comisión de Monumentos y Lugares Históricos

Monumentos Históricos - Estatuas  
Placas y/o Carteles Recordatorios  
Actividad Literaria y Teatro Popular  
Coros y Grupos Musicales  
Ferias y Eventos Culturales Varios

**MORALIDAD DE LAS COSTUMBRES**

Comisión de Cultura y Moralidad  
Comisión de Promoción de Símbolos y Gestas Patrióticas  
Respeto por los Símbolos Patrios  
Normas para la Nominación de Calles, etc.  
Música Nacional  
Publicaciones y Actividades Inmorales  
Limitación de los Juegos de Azar  
Protección de los Animales

**RELACIONES INSTITUCIONALES**

Federación Argentina de Municipios  
Convenios Interjurisdiccionales y otros  
Participación de Entidades Intermedias  
Asociaciones Cooperadoras y Centros Vecinales

**VII – PROMOCIÓN HUMANA:**

**GENERACIÓN DE EMPLEO**

Creación de Empleos – Retiro Voluntario  
Agencia Para el Desarrollo Económico  
Microemprendimientos  
Centro y Programas de Capacitación Laboral

**SALUD Y ASISTENCIA A LA COMUNIDAD**

Protección de la Salud  
Asistencia Integral al Discapacitado  
Higiene y Seguridad en el Trabajo  
Campañas Preventivas de Promoción de la Salud  
Atención a Sectores Carenciados  
Servicios Municipales de Carácter Social  
Programas de Ayuda Comunitaria

**TURISMO, DEPORTES Y RECREACIÓN**

Turismo  
Actividad Deportiva

**VIII – ACTIVIDAD URBANÍSTICA:**

**PLANEAMIENTO URBANO**

Código de Ordenamiento Urbano y Edificación  
Normas Complementarias del Código  
Catastro y Loteo  
Nomenclador de Barrios y Calles

**USO DEL SUELO URBANO**

Régimen de Regularización Dominial  
Desafectación y Declaración de Dominio  
Enajenaciones de Inmuebles - Donaciones  
Concesiones de Uso y Goce  
Aceptación de Donaciones de Inmuebles  
Permuta de Inmuebles  
Expropiaciones

**OBRAS PÚBLICAS**

Régimen de Obras Públicas

Ejecución de Obras Públicas  
Obras por Convenios  
Plan Integral de Redes (P.I.R.)  
Régimen de Obras por Cuenta de Terceros  
Plan de Esfuerzo Compartido  
Convocatoria a la Iniciativa Privada  
Obras de Pavimento y Cordón Cuneta  
Apertura de Calzadas y Aceras  
Cercas y Veredas

**IX – MEDIO AMBIENTE:****CONCIENCIA ECOLÓGICA**

Protección del Medio Ambiente  
Preservación de los Recursos naturales  
Cuerpo de Vecinos Guarda Ambientes  
Promoción del Arbolado Urbano  
Promoción de Inversiones Para Bosques Cultivados

**VIA PÚBLICA**

Uso y Ocupación de la Vía Pública  
Colocación de Letreros y Avisos  
Instalación de Escaparates, Quioscos y Otros  
Molestias y Ruidos en el Municipio  
Localización de Pistas de Baile y Afines

**ESPACIOS PÚBLICOS**

Nómina de Espacios Verdes Consolidados  
Promoción y Defensa de los Espacios Verdes  
Protección del Parque Aguirre  
Lugares y Paseos Públicos - Concesiones

**X – PRESTACIONES PUBLICAS:****ABASTO DE LA CIUDAD**

Mercados: Disposiciones Generales  
Ferias Francas: Instalación y Funcionamiento  
Empresas Privadas – Radicación y Habilitación  
Vendedores Ambulantes – Contralor  
Intercambio de Bienes y Servicios - Trueque  
Servicio de Inspección Bromatológica  
Control, Habilitación y Transporte de Productos Alimenticios  
Desinfección, Desinsectación y Desratización  
Locales y Establecimientos Sujetos a Inspección

**TRANSITO Y SEGURIDAD**

Ordenamiento y Racionalización del Tránsito Urbano  
Régimen Federal y Municipal de Tránsito  
Estacionamiento y Control de Vehículos - Playas y Cocheras  
Control de Vehículos de Transporte de Cargas  
Servicio de Grúa  
Tributos que Inciden sobre los Vehículos  
Seguridad Pública en el Municipio - Defensa Civil

**TRANSPORTE DE PERSONAS**

Servicio Público del Transporte de Personas  
Transporte Colectivo Público de Pasajeros  
Transporte Escolar  
Servicio Diferencial Punto a Punto  
Taxis y Remises  
Tarifas del Servicio de Transporte de Personas

**CEMENTERIOS**

Cementerio Público Municipal  
Loteo y Tributos en el Cementerio  
Monumentos Históricos y Conmemorativos  
Disposición de Parcelas y Terrenos  
Actividad Comercial en el Cementerio

**HIGIENE Y LIMPIEZA PÚBLICA**

Recolección y Eliminación de Residuos  
Residuos Patológicos y Peligrosos  
Desmalezamiento de Lagunas y Terrenos Baldíos  
Limpieza de Tanques y Cisternas  
Servicio de Camión Atmosférico